



คำร้องขออนุมัติจบการศึกษา

เขียนที่ศูนย์การเรียนรู้เอชพาร์ค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เอชพาร์ค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1.สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง และ บิดา-มารดา จำนวน 1 ชุด
 - 2.สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง และบิดา-มารดา จำนวน 1 ชุด
 - 3.สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม จำนวน 1 ชุด
 - 4.สำเนาวุฒิไม่จบ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 5.รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 6 ใบ (เสื้อขาว คอปก ฉากสีฟ้า รวบผม)

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช., ด.ญ., นาย, นาง,นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

ศาสนา.....เบอร์โทรติดต่อ..... E-mail.....

ชั้นเรียนสุดท้าย.....ชื่อโรงเรียนเดิม.....จังหวัด.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....เบอร์โทรติดต่อ.....เกี่ยวข้องกับ.....

ความประสงค์ขอจบการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้เอชพาร์ค ระดับชั้น.....

ผู้เรียนได้ลงสอบGAT/PATหรือไม่ ☐ ลงสอบGAT/PAT ☐ ไม่ได้ลงสอบGAT/PAT

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เรียน/ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ส่วนอนุมัติ (1) - (5) คำร้องสมบูรณ์ เมื่อได้รับการอนุมัติครบถ้วน (1) - (5) และไม่มียอดค้างชำระ

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง

เลขประจำตัวนักเรียน

(1) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (.....)อาจารย์ที่ ปรึกษา	(3) ☐ ชำระเงินครบ ☐ ค้างชำระ เป็นเงินจำนวน..... (.....) ฝ่ายการเงิน
(2) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (.....)ฝ่ายวิชาการ	(4) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (.....)ฝ่ายทะเบียน
(5) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (.....) ผู้อำนวยการ	

หมายเหตุ : ส่งคำร้องขออนุมัติจบการศึกษาทางไปรษณีย์เท่านั้น

จัดส่งที่ ศูนย์การเรียนเอชพาร์ค 124/2 หมู่ที่ 5 ต.ห้วยทราย อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180

โทร. 094-629-3252